

Hankintasopimusasiakirjojen pätevyysjärjestys

Hankintasopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos hankintasopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa keskinäisessä pätevyysjärjestyksessä, ellei toisin ole sovittu:

1. Hankintasopimus
2. Liite 1: Tarjous
3. Liite 2: Tietosuojasopimus.

Länsirannikon Koulutus Oy WinNova
Opettaja Pekka Kivioja
PL 17
28101 PORI

Tarjouspyyntö 24.5.2023

Tarjous Talotekniikan ammattitutkinnon nuohouksen osaamisalan muissa oppimisympäristöissä tapahtuvasta koulutuksesta ja osaamisen arvioinnista (näytöt)

Koulutuksen järjestäjä Tampereen kaupunki
Tampereen seudun ammattiopisto Tredu (Y-tunnus: 0211675-2)
PL 217, 33101 Tampere

Tarjouksen yhteyshenkilö Tarja Ronni
Puh. 050 5428 511
Sähköposti: tarja.ronni@tampere.fi

1. Järjestettävä koulutus ja sen sisältö

Tarjouksemme koskee yhtä opiskelijaa.

Talotekniikan ammattitutkinto, nuohouksen osaamisala, 150 osp

Tutkinnon osat Pakolliset tutkinnon osat 100 osp:

- Tulisijojen ja savuhormien nuohous, 50 osp
- Kiinteistöjen palo- ja asumisturvallisuuden tarkkaileminen, 50 osp

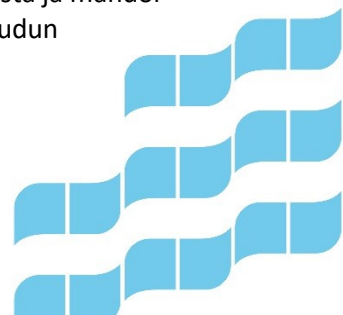
Koulutus ja osaamisen arviointi (näytöt) - toteutus

Tarjoamme Talotekniikan ammattitutkinnon nuohouksen osaamisalan muissa oppimisympäristöissä tapahtuvaa koulutusta ja osaamisen arviointia (näytöt) oheisen alustavan toteutussuunnitelman mukaisesti yllä mainituista tutkinnon osista.

Lähiopetus toteutetaan pääosin Tredun toimipisteissä ja oppimisympäristöissä Tampereella (mm. Ajokinkuja 6, 33800 TAMPERE / Hiedanranta, Tehdaskartanonkatu 13, 33400 TAMPERE). Osaaminen tutkinnon osittain osoitetaan ensisijaisesti opiskelijan oppisopimustyöpaikan soveltuissa työkohteissa tai tarvittaessa Tredun osoittamissa näyttöympäristöissä Tampereella ja ympäristökunnissa.

Henkilökohtaistaminen

Koulutuksen järjestäjä *Länsirannikon Koulutus Oy WinNova* vastaa henkilökohtaistamisesta ja mahdollisesti siihen liittyvästä osaamisen tunnistamisesta sekä tunnustamisesta. Tampereen seudun ammattiopisto Tredu toimittaa muissa oppimisympäristöissä tapahtuvaa koulutusta ja



osaamisen arviointia (näytöt) koskevat tiedot henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelmaa (HOKS) varten koulutuksen järjestäjän pyytämällä tavalla.

2. Koulutuksen aikataulu

Koulutus toteutetaan oheisena olevan alustavan toteutussuunnitelman mukaisesti.

3. Koulutuksen hinta, maksuehdot ja laskutus

Koulutuksen veroton kokonaishinta on 3240 euroa. Sisältää koulutuksen ja osaamisen arvioinnin (näytöt) alla mainituista tutkinnon osista. Osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen sisältyy hintaan.

Koulutuksen ja osaamisen arvioinnin hinta / tutkinnon osa:

Pakolliset tutkinnon osat:

Tulisijojen ja savuhormien nuohous, 50 osp 1720 eur

- koulutus 1020 eur
- näyttö 700 eur

Kiinteistöjen palo- ja asumisturvallisuuden tarkkaileminen, 50 osp 1520 eur

- koulutus 820 eur
- näyttö 700 eur

Uusintanäyttö / osaamisen arviointi

Osaamisen arvioinnin hintaan ei sisälly mahdollisia uusintoja. Mahdollisista uusunnoista peritään 1000 eur / osaamisen arviointi (näyttö).

(Hinnat alv 0 %, veroton palvelu).

Opiskelijan erityiset ohjaus- ja tukitarpeet ja näyttöjen erityisjärjestelyt

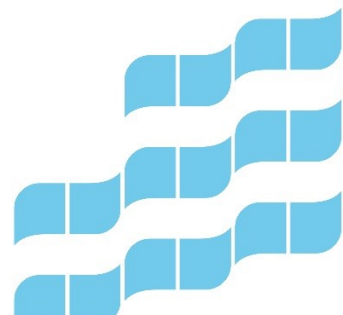
Hinta ei sisällä opiskelijan mahdollisia erityisistä ohjaus- ja tukitarpeista muodostuvia kustannuksia eivätkä näyttöjen erityisen tuen järjestelyitä. Mikäli opiskelijalla on tarvetta näyttöjen erityisen tuen järjestelyihin, koulutuksen myyjä tekee niistä erillisen tarjouksen.

Laskutus kaksi kertaa vuodessa (kesäkuu/joulukuu). Opiskelijan poissaolo opintoihinsa kuuluvalta opiskelijajaksolta ei vaikuta koulutuksen hintaan. Mikäli opiskelija on poissa sovitusta näytöstä, laskutamme peruuntuneen näytön ostajalta. Mikäli opiskelijan oppisopimus purkautuu kesken sopimuskauden, koulutuksen järjestäjä laskuttaa ainoastaan toteutuneesta koulutuksesta.

Maksu on suoritettava 21 päivän kuluessa laskun päiväyksestä. Laskutus tapahtuu verkkolaskutuksena koulutuksen jälkeen.

4. Tarjouksen voimassaolo

Tredun kirjallinen tarjous on voimassa neljä (4) kuukautta sen päiväyksestä.



Tarjouksen hyväksymisestä ilmoitetaan sähköpostitse Tredun tarjouksen yhteyshenkilölle: tarja.ronni@tampere.fi.

Sopimus katsotaan syntyneeksi, kun koulutuksen tilaaja ja Tredu ovat allekirjoittaneet erillisen palvelusopimuksen. Voimaantulopäivä on myöhäisin allekirjoituspäivä, ellei palvelusopimuksessa ole muuta sovittu. Sopimus sitoo Tampereen kaupunkia vasta, kun sitä koskeva päätös on saanut lainvoiman. Sopimus on voimassa opiskelijan opiskeluajan sekä tarvittaessa enintään puoli vuotta alkuperäisen arvioidun valmistumispäivän jälkeen.

Mahdolliset sopimusmuutokset tai lisäykset on tehtävä kirjallisesti, ja ne tulevat voimaan, kun molemmat osapuolet ovat ne asianmukaisesti hyväksyneet ja allekirjoittaneet toimivaltaisten edustajien toimesta. Tehtävää palvelusopimusta tai sen mukaisia velvoitteita ei voida siirtää kolmannelle osapuolelle ilman toisen osapuolen kirjallista suostumusta.

5. Vakuutukset

Mikäli opiskelija saa palkkaa lähijaksojen ajalta, hän on vakuutettu työnantajansa toimesta. Mikäli opiskelija ei saa palkkaa lähijaksojen ajalta, hän on vakuutettu koulutuksen järjestäjän (tilaajan) toimesta. Tredu huolehtii omaa työntekijäänsä/kouluttajaa koskevista vakuutuksista.

6. Alihankinta

Tredu voi käyttää koulutuspalvelun tai lisäpalvelun tuottamisessa alihankkijaa. Tredu vastaa alihankkijan toiminnasta kuten omastaan.

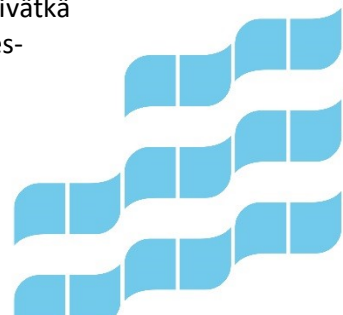
7. Vahingonkorvaus koulutuspalvelussa

Tredu ja koulutuksen tilaaja vastaavat itsenäisesti toiselle sopijapuolelle tai kolmansille osapuolille aiheuttamastaan vahingosta. Sopijapuolet eivät kuitenkaan ole vastuussa toisilleen palvelusopimuksen kohteena olevan koulutuksen yhteydessä aiheuttamastaan välillisestä vahingosta, ellei vahinkoa ole aiheutettu tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella. Kaikissa tapauksissa sopijapuolen vastuun yläraja toista sopijapuolta kohtaan on enintään koulutuksen tilaajan palvelusopimuksen perusteella Tredulle suorittaman maksun määrään, ellei vahinko ole aiheutettu tahallisella teolla ja tai törkeällä tuottamuksella.

Vahingonkorvausvaatimukset toista sopijapuolta vastaan on esitettävä viipymättä, kuitenkin viimeistään kuuden (6) kuukauden kuluessa siitä hetkestä, jolloin vahinko tuli korvausta vaativan sopijapuolen tietoon.

Sopijapuoli ei ole vastuussa toiselle sopijapuolelle viivästyksen tai sopimusvelvoitteiden täyttämättä jäämisen aiheuttamista vahingoista siltä osin kuin synnä on ylivoimainen este. Ylivoimaisena esteenä pidetään ennakoimatonta tapahtumaa, joka estää tai tekee kohtuuttoman vaikeaksi sopimusvelvoitteiden täyttämisen määräajassa.

Sopijapuolet eivät vastaa toisen sopijapuolen aiheuttamista virheistä tai viivästyksistä, eivätkä alihankkijan virheestä tai viivästyksestä, joka on aiheutunut alihankkijan ylivoimaisesta esteestä.



8. Koulutusaineiston omistus- ja käyttöoikeudet

Koulutusaineistolla tarkoitetaan koulutuksessa käytettyä tietoa ja aineistoa sekä niihin liittyviä immateriaalioikeuksia. Koulutusaineiston luovutus koulutuksen tilaajalle tai koulutukseen osallistuneelle ei sisällä tekijänoikeuden luovutusta, ellei siitä sovita erikseen.

Koulutuksessa saavutettua tietotaitoa saa käyttää vapaasti. Missään tapauksessa koulutusaineistoa ei saa käyttää tilaajan kaupallisiin tarkoituksiin.

Koulutustilaisuuden tallentaminen on kiellettyä, ellei siitä sovita erikseen.

9. Virhe

Jos koulutuksessa, koulutusmateriaalissa tai muussa aineistossa havaitaan virheitä tai puutteita, on koulutuksen tilaajan reklamoitava havaitsemistaan puutteista viipymättä ja viimeistään neljäntoista (14) päivän kuluessa Tredun palvelusopimuksen yhteyshenkilölle.

Tredu selvittää virheen syyn ja korjaa sen omalla kustannuksellaan, jos virhe on johtunut Tredun vastuulla olevasta seikasta.

10. Ylivoimainen este

Ylivoimaisena esteenä pidetään tapahtumaa, joka estää tai tekee kohtuuttoman vaikeaksi sopimuksen mukaisen suorituksen, ja jota sopijapuoli ei ole voinut kohtuudella ennakoida tai välttää. Tällaisia ovat sota, kapina, luonnonmullistus, yleinen energianjakelun keskeytyminen, tulipalo, lakko, saarto, valtiovalan asettama oleellinen rajoitus sopijapuolen toiminnalle tai muu yhtä merkittävä ja epätavallinen sopijapuolesta riippumaton syy. Ylivoimaiseksi esteeksi katsotaan myös Tredun kouluttajan sairastuminen.

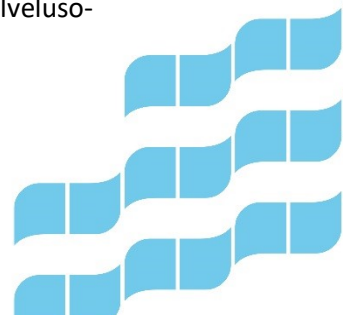
Alihankkijan viivästys edellä mainituista syistä katsotaan myös ylivoimaiseksi esteeksi.

Kumpikaan sopijapuoli ei ole vastuussa toiselle sopijapuolelle ylivoimaisesta esteestä johtuvista vahingoista tai viivästyksistä. Sopijapuolen tulee ilmoittaa ylivoimaisesta esteestä toisen sopimuspuolen yhteyshenkilölle viipymättä kirjallisesti (esim. sähköpostitse).

11. Salassapito ja henkilötietojen käsittely koulutuspalvelussa

Tredu noudattaa julkisyhteisönä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999) sekä muussa lainsäädännössä olevia salassapitoa ja julkisuutta koskevia säännöksiä.

Sopijapuolet pitävät toisiltaan saamansa salassa pidettäväksi merkityn tai muuten luottamukselliseksi tai liikesalaisuudeksi katsottavan aineiston salassa eivätkä käytä tietoja muihin kuin koulutuspalvelusta tehtävän palvelusopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Tredulla on kuitenkin velvollisuus noudattaa edellisessä kappaleessa todetun mukaisia velvoitteitaan. Tämä määräys on voimassa myös palvelusopimuksen päättymisen jälkeen.



Salassapitovelvollisuus ei koske tietoa, joka on yleisesti saatavilla tai julkista tai jonka sopijapuoli on saanut laillisesti haltuunsa muuten kuin toiselta sopijapuolelta.

Sopijapuolet huolehtivat omilla vastuualueillaan, että tietosuojaa ja salassapitoa koskevat säädökset ja viranomaisten antamat määräykset otetaan huomioon.

Palvelusopimuksen liitteeksi tulee tietosuojasopimus. Tietosuojasopimusluonnos on tarjouksen liitteenä.

12. Sopimuserimielisyydet

Palvelusopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti sopijapuolten välisissä neuvotteluissa. Ellei neuvotteluissa löydetä ratkaisua, erimielisyydet ratkaistaan Pirkanmaan käräjäoikeudessa.

13. Sovellettava laki

Palvelusopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

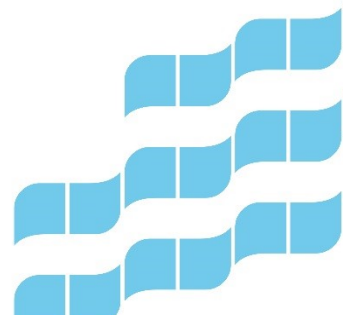
14. Allekirjoitus

Tampereella 24.5.2023

Tampereen kaupunki
Tampereen seudun ammattiopisto Tredu

Ilkka Hakala
Koulutuspäällikkö
Hervannan kampus

Liitteet Alustava toteutussuunnitelma
 Tietosuojasopimusluonnos



ALUSTAVA TOTEUTUSSUUNNITELMA

TALOTEKNIIKAN AMMATTITUTKINTO,
nuohouksen osaamisala, nuohooja 150 osp

TUTKINTOKOULUTUS

Pakolliset tutkinnon osat 100 osp

Tulisijojen ja savuhormien nuohous, 50 osp

Kiinteistöjen palo- ja asumisturvallisuuden tarkkaileminen, 50 osp

Valinnaiset tutkinnon osat 50 osp

Tunnustetaan toisesta ammatillisesta perustutkinnosta.

Työpaikalla järjestettävä koulutus

Opiskelija opiskelee tutkinnon ammattitaitovaatimusten mukaiset työtehtävät omalla työpaikallaan tutkinnon osittain.

Muussa oppimisympäristössä tapahtuva koulutus / lähiopetus

Lähiopetusta tutkinnon osittain alla olevan mukaisesti (aikataulumuutokset mahdollisia).

Lähiopetuspäivä on klo 8-16:

Tutkinnon osa / sisältö / lähiopetusjakson ajankohta

Pakolliset tutkinnon osat

Tulisijojen ja savuhormien nuohous, 50 osp

1. jakso

- Tutkinnon perusteiden mukaiset ammattitaitovaatimukset ja hyväksytyn suorituksen kriteerit. Osaamisen osoittaminen.
- Nuohoustyön sisältö ja tekniikat
- Tulisijan rakenteet ja hormituntemus
- Alan lainsäädäntö, määräykset ja ohjeet
- Nokipalon syyt ja hoito
- Työturvallisuus ja työergonomia

2. – 4.10.2023 (3 pv)

Työturvallisuuskorttikoulutus

oma koulutuksen järjestäjä toteuttaa työturvallisuuskorttikoulutuksen

2. jakso

- Muuratut tulisijat, muuratut piiput
- Lämmitysjärjestelmät, keskuslämmityskattilat, polttoaineet
- Energiatalous
- Päivä työkohteessa; työtekniikan tarkkailu / palaute

11. – 13.12.2023 (3 pv)

Kiinteistöjen palo- ja asumisturvallisuuden tarkkaileminen, 50 osp

- Tutkinnon perusteiden mukaiset ammattitaitovaatimukset ja hyväksytyn suorituksen kriteerit. Osaamisen osoittaminen.
- Palotarkastusta ohjaavat määräykset ja ohjeet
- Turvallisuuden tarkkailu
- rakentamismääräyskokoelma alaan liittyviltä osin
- alkusammutusharjoitus
- Palo- ja asumisturvallisuuden tarkkailuharjoitus (pientalo)kohteessa

6. – 7.11.2023 (2 pv)

Ensiavun peruskoulutus, mikäli opiskelijalla ei ole vähintään EA 1 -tason voimassaolevia ensiaputaitoja
oma koulutuksen järjestäjä toteuttaa ensiapukoulutuksen.

Lähiopetus toteutetaan pääosin Tredun toimipisteissä ja oppimisympäristöissä Tampereella (mm. Ajokinkuja 6, 33800 TAMPERE / Hiedanranta, Tehdaskartanonkatu 13, 33400 TAMPERE). Muutokset aikatauluihin mahdollisia.

Moodle verkko-oppimisympäristö

Opiskeluaineisto itseopiskelua varten tutkinnon osittain Moodle verkko-oppimisympäristössä. Lisäksi lähiopetuksen opiskeluaineisto opiskelijoiden käytettävissä Moodlessa opiskeluajan.

OSAAMISEN OSOITTAMINEN JA ARVIOINTI

Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä käytännön työtehtävissä. Näyttöympäristön tulee mahdollistaa tutkinnon osan ammattitaitovaatimusten ja hyväksymiskriteerien mukainen osaamisen osoittaminen.

Osaaminen tutkinnon osittain osoitetaan ensisijaisesti opiskelijan oppisopimustyöpaikan soveltuviissa työkohteissa tai tarvittaessa Tredun osoittamissa näyttöympäristöissä Tampereella ja ympäristökunnissa.

Näyttöpäiviä on enintään kaksi. Näytöt on mahdollista suorittaa, kunhan opiskelijalla on ammattitaitovaatimusten ja hyväksymiskriteerien mukainen osaaminen hankittuna. Lopullinen näyttöaikataulu määrittyy tämän mukaisesti.

Alustava näyttöjen aikataulusuunnitelma:

	Alustava ajankohta (esim. keväät 2024/syksy 2024)	Alustava näyttöpaikka ja arvioijat (opettaja/työelämän edustaja)
Pakolliset tutkinnon osat 100 osp		
Tulisijojen ja savuhormien nuohous 50 osp		
Kiinteistöjen palo- ja asumisturvallisuuden tarkkaileminen 50 osp		

Tietosuojasopimus – henkilötietojen luovutus

1. Yleistä

- 1.1. Tässä asiakirjassa sovitaan henkilötietojen luovutuksesta sellaisissa tapauksissa, joissa Tilaaaja luovuttaa henkilötietoja toiselle rekisterinpitäjälle, ja että molemmat käsittelevät henkilötietoja itsenäisenä rekisterinpitäjänä. Tämän sopimuksen ehtojen noudattamisen lisäksi, osapuolet liittävät sopimuksen liitteeksi 1 kuvauksen luovutettavista henkilötiedoista.
- 1.2. Tämä asiakirja koskee lakisääteisen tehtävän hoitamiseksi luovutettavia henkilötietoja sellaisessa tilanteessa, että molemmat Sopijapuolet hoitavat lakisääteistä tehtävää.
- 1.3. Henkilötietojen luovutuksen osalta noudatetaan ensisijaisesti tätä Tietosuojasopimusta, mikäli saman toimittajan kanssa oleva muu sopimus on ristiriidassa tämän Tietosuojasopimuksen ehtojen kanssa.
- 1.4. Sopijapuolet noudattavat voimassa olevan tietosuojalainsäädännön edellyttämiä menettelytapoja ja henkilötietojen käsittelyä ja suojaamista koskevia säännöksiä.
- 1.5. Jos sopijapuoli on maksanut rekisteröidylle korvauksen tietosuojalainsäädännön rikkomisen johdosta aiheutuneesta vahingosta, vastaa kumpikin sopijapuoli omista kustannuksistaan.

2. Osapuolten roolit henkilötietojen käsittelyssä

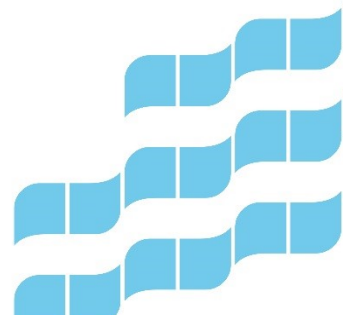
- 2.1. Käsiteltäessä henkilötietoja molemmat osapuolet toimivat itsenäisinä rekisterinpitäjinä.
- 2.2. Henkilötietojen luovutuksen kohde, luonne ja tarkoitus sekä henkilötietojen tyypit ja rekisteröityjen ryhmät kuvataan konkreettisesti tämän sopimuksen liitteessä 1 olevassa *Henkilötietojen luovutuksen kuvauksessa*.

3. Sopijapuolen yleiset velvollisuudet

- 3.1. Sopijapuoli toteuttaa asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet, joilla se varmistaa, että Tilaaajan luovuttamien henkilötietojen käsittely tapahtuu asetuksen ja lakien vaatimusten mukaisesti. Toimenpiteiden tarkoituksena on varmistaa henkilötietojen lainmukainen käsittely sekä käsittelyjärjestelmien ja palveluiden luottamuksellisuus, eheys, saatavuus ja vikasietoisuus.
- 3.2. Sopijapuoli ei käsittele eikä muulla tavoin hyödynnä sopimuksen perusteella käsittelemiään henkilötietoja muutoin kuin sopimuksen täyttämisen mukaisessa tarkoituksessa ja laajuudessa.

4. Sopimuksen allekirjoittaminen

- 4.1. Molemmat Sopijapuolet vahvistavat Palvelusopimuksen allekirjoittamisella sen, että Palvelusopimuksen allekirjoittaneilla on valtuudet tämän sopimuksen ja sen ehtojen solmimiseen.



Liite 1: Henkilötietojen luovutuksen kuvaus

Kuvaus luovutettavista henkilötiedoista

1. Henkilötietojen luovutuksen tarkoitus

Koulutuksen hankkiminen (laki ammatillisesta koulutuksesta 30 §): Talotekniikan ammattitutkinnon nuohouksen osaamisalan muissa oppimisympäristöissä tapahtuvaa koulutusta ja osaamisen arviointia (näytöt)

2. Henkilötietojen luovutuksen peruste

Rekisterinpitäjän lakisääteisen tehtävän hoitaminen.

3. Luovutettavien henkilötietojen tyypit ja rekisteröityjen ryhmät

Opiskelijan tiedot:

nimi, henkilötunnus, oppijanumero, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero, aikaisemmat opinnot ja niiden arvosanat, opiskelijan henkilökohtainen osaamisen kehittämisen suunnitelma (HOKS)

Henkilöstön tiedot:

ohjaavan opettajan tai yhteyshenkilön nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero

Työpaikkaohjaajan tiedot:

työpaikkaohjaajan nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero

4. Henkilötietojen luovutustapa

Tietojen luovutus sähköpostitse salattuna.

5. Henkilötietojen käsittelyn kesto

Molemmat Sopijapuolet toimivat rekisterinpitäjinä ja Sopijapuolilla on rekisterinpitäjinä itsenäiset oikeudet ja velvollisuudet suhteessa omiin henkilörekistereihinsä. Sopimuksen päättymisen ei johda tietojen palautus- tai poistamisvelvollisuuteen suhteessa toiseen Sopimuspuoleen.

Jos tietosuojalainsäädäntöön tai sen tulkintaa koskeviin suosituksiin, ohjeistuksiin tai määräyksiin tulee muutoksia, jotka vaikuttavat tässä sopimuksessa määriteltyihin Sopijapuolten asemiin tai velvollisuuksiin, tätä sopimusta voidaan niiltä osin tarkistaa.

